

....

Grandes initiatives et événements

- Comprendre les objectifs et exigences de chaque événement en lien avec le réseau fédéré des clubs.
- Organiser, coordonner des grandes initiatives et événements locaux fédérateurs.
- Soutien et animations sportives.

Autres

- Tâches communes: suivi et impulsion d'activités liées au développement de l'association selon les priorités décidées par la direction.
- Participation aux temps forts institutionnels du Comité et de la Fédération.
- Réalisation de notes d'évaluation et de bilan.

Expériences et compétences requises : Capacité à impulser des projets collectifs. Expérience sur l'organisation de projets et d'initiatives. Sens du travail en équipe avec des bénévoles et des salarié.e.s. Capacité à être autonome dans ses fonctions. Compétences rédactionnelles et bonne maîtrise des outils informatiques. Permis B. Niveau Bac + 3 ou expérience équivalente. Diplôme d'encadrement sportif et/ou management sport et/ou APA (Activité Physique Adaptée). La connaissance et l'expérience de la vie associative sont souhaitées afin de permettre une bonne intégration au sein des commissions sportives et des clubs.

Poste en CDI à pourvoir à Paris 75019 : Salaire et horaires : entre 2162 € et 2324 € brut par mois selon expérience (négociable en fonction du profil) – 39h annualisées - 22 jours de RTT seront accordés au salarié.e en concertation avec l'employeur. Cependant, cette fonction implique des disponibilités en soirée et en week-end - Tickets restaurant – 13ème mois après un an d'ancienneté - Convention collective nationale du sport.

**Envoyer CV et lettre de motivation au Comité de Paris de la FSGT - 35 avenue de Flandre
750189 Paris – accueil@fsgt75.org**